

(様式1)

豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

R2年 10月～12月期

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	愛知県舞台運営事業協同組合
指定期間	2018年4月1日～2023年3月31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
① 業務 の 履 行 確 認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A	条例、規則を遵守	A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	利用状況により、技術職員の増員対応等バックアップ体制を構築	A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	S	舞台技術や施設の管理運営に求められる各種資格を職員全員が所得	A		
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	毎日手書き記録。備考欄に特記事項を記入	A	管理日誌を確認	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	会館マニュアルに加え、独自の危機管理マニュアルを携帯、活用	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A	稼働率は徐々に回復してきている	A	施設利用率は回復傾向にある	
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	ミスが無い確認をする為Wチェックを実施している	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	定期的な保守点検を実施	A		
	定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか	A	日常清掃に加え毎月定期清掃実施。期間内に茶室の剪定実施。	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	速やかに報告、連絡を行い対応している	A	10月～12月報告事項なし	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	危険箇所を洗い出し、張り紙等で注意喚起を行っている	A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	定期的に見回り、軽微なものは修繕をしている	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	以前の修繕記録を元に新たに修繕を行ったものを記録	A		
	備品は適切に管理しているか	A	備品の状態を確認・点検している使用後は消毒も実施	A	10月～12月備品購入なし	
	消耗品等は適切に補充しているか	A	消耗品管理帳にてチェック	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施。	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	感染防止対策を確実に計画通り実施。	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	不要になったデータ等は適切処分を行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 施設全般の管理運営に関して問題なく遂行している。 施設利用者には新型コロナウイルス感染予防対策に関する各種制約事項を伝え、署名をいただいたうえでご利用いただいている。 受託・自主事業に関しては感染防止対策を確実に実施し事業を行っている。					
	【①に係る施設所管課の評価】 感染対策を講じたうえで、貸館事業及び受託・自主事業を行っている。 新型コロナウイルス感染予防のため、施設利用人数は前年度と比較し減少しているが、施設稼働率は前年度同様程に回復している。				区分 評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】				
	窓口対応は適切に行われているか	A	条例、規則を遵守し、円滑な対応を行っている	A	
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	利用者アンケートを実施	A	四半期ごとにまとめて分析している
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	大きな苦情はなし。要望に関しては改善できるような考案	A	大きな苦情はない
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	この期間事故等の報告事項無し	A	10月～12月報告事項なし
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	委託先の清掃業者にて日常的に清掃及び消毒を行っている	A	
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	定期的に状態を管理 不具合等があればその都度修繕を実施	A	
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	好評を得ることが出来た	A	
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】				
	地域への貢献	A	地域団体と連携し事業を展開	A	文化協会等と協力し、秋の文化祭や市民フェスティバルを開催
	利用者満足度	A	3月に利用者懇談会を実施予定	A	
	情報発信・広報の充実	A	今後の集客につなげるため動画サイトでの情報発信を実施	A	Facebookにリンク動画サイトのあり
	新型コロナウイルス感染防止対策への取り組み	A		A	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 利用者からの意見を聞き可能な限り要望に応え使いやすい施設にするよう心掛けている。 コロナ禍による集客の落ち込みを少しでも回復できるよう検討し、引き続き事業を進めてまいります。				
【②に係る施設所管課の評価】 利用者懇談会の案内を、施設利用時の打ち合わせの際に案内するなどして広く参加者を募っている。 事業のアーカイブを動画サイトに掲載する工夫がみられるが、動画サイトのリンクがHPに見当たらないので視聴しづらい。視聴しやすい工夫をお願いします。				区分評価	A
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	B		B	10月～12月は黒字だが全体で見ると赤字となっている
	必要な帳簿は備えられているか	A		A	
	経理処理は適正に行われているか	A	出納帳により日毎にチェック	A	
	収入増加のための取組がなされているか	A	SNS等を活用し情報発信	A	
	管理経費削減に関する取組がなされているか	A	水光熱費・使用料等の管理簿の作成をして検証し無駄を省く	A	
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	安定している	A	
	【③に係る指定管理者の自己評価】 前年度実績を踏まえ無駄な経費を押さえつつ、サービス提供を維持している。				
【③に係る施設所管課の評価】 収入増加のための取組及び管理経費削減のための取り組みの成果がどれだけ出ているのか、調査分析をお願いします。				区分評価	B

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。